

Số: /QĐ-BBTCTTĐT

Vân Du, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin trên
Cổng thông tin điện tử xã Vân Du

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP CÔNG TTĐT XÃ VÂN DU

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giao dịch điện tử số 51/2005/QH11 ngày 29/11/2005;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11 ngày 29/6/2006;

Căn cứ Luật tiếp cận thông tin số 104/2016/QH13 ngày 6/4/2016;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 21/6/2019 của UBND tỉnh Nghệ An về ban hành Quy chế nhuận bút, thù lao đối với các tác phẩm được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước tỉnh Nghệ An;

Căn cứ Quyết định số: 407 /QĐ-UBND ngày 29/ 07/2025 của UBND xã Vân Du về việc thành lập Ban Biên tập cổng thông tin điện tử xã Vân Du;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội xã Vân Du,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, cung cấp và khai thác thông tin của cổng thông tin điện tử xã Vân Du.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh văn phòng HĐND, UBND xã, Trưởng phòng VH- XH, các thành viên Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hoá thông tin (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (Chỉ đạo);
- HĐND xã (phối hợp chỉ đạo);
- Như điều 3;
- CTTĐT-QTTT (t/tr);
- Các tổ chức CTXH (phối hợp)
- Lưu: VT.

TRƯỞNG BAN

Hoàng Văn Tuấn
CHỦ TỊCH UBND XÃ

QUY CHẾ

Về việc quản lý, vận hành, cung cấp khai thác thông tin trên cổng thông tin điện tử xã Vân Du

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BBTCTTĐT ngày /07/2025 của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử xã Vân Du).

CHƯƠNG I.

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh.

1. Quy định này quy định về tổ chức quản lý và hoạt động của Cổng thông tin điện tử xã Vân Du, bao gồm việc tiếp nhận và cung cấp, trao đổi thông tin, cơ sở dữ liệu, dịch vụ hành chính công lên cổng thông tin điện tử xã.

2. Quy định này áp dụng đối với các ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân tự nguyện tham gia khai thác và sử dụng dịch vụ của Cổng thông tin điện tử xã Vân Du.

Điều 2. Giải thích từ ngữ.

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Cổng thông tin điện tử*: là nơi cung cấp, trao đổi thông tin trên mạng Internet. Thông tin trên các trang Web được truyền tải bằng hình thức Văn bản, Âm thanh, Tiếng nói, Hình ảnh, Video, Đồ họa.

2. *Cơ sở dữ liệu*: Là tập hợp thông tin được biên soạn, sắp xếp có hệ thống theo một phương pháp nhất định để có thể truy cập, khai thác, quản lý và cập nhật thông qua phương tiện điện tử.

3. *Tích hợp dữ liệu*: là quá trình thu thập, lưu trữ, liên kết các cơ sở dữ liệu tác nghiệp và điều hành; Cung cấp và chia sẻ các thông tin chung; Truyền tải các thông tin quản lý bao gồm các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hành chính.

Điều 3. Cổng thông tin điện tử xã Vân Du (gọi tắt là Cổng TTĐT)

1. Cổng thông tin điện tử xã Vân Du được thiết lập và vận hành trên môi trường mạng Internet, là trang Web cung cấp thông tin về xã Vân Du, các thủ tục hành chính và hành chính công, các thông tin về kinh tế, chính trị, văn hoá, xã hội, du lịch, thương mại, an ninh, quốc phòng ở địa phương và các thông tin khác theo quy định của pháp luật, được phép lưu hành trên mạng Internet nhằm phục vụ nhiệm vụ chính trị và chiến lược phát triển kinh tế xã hội của xã, là kênh thông tin tuyên truyền, quảng bá, thu hút, đầu tư, thúc đẩy sự phát triển và hội nhập của xã Vân Du.

2. Cổng TTĐT xã có địa chỉ: <http://vandu.nghean.gov.vn>

3. Mọi hoạt động của Cổng TTĐT xã Vân Du phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

4. Cổng TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND xã Vân Du.

5. Ban biên tập Cổng TTĐT xã tham mưu, chịu trách nhiệm về nội dung và tính bảo mật của Cổng TTĐT. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban biên tập được quy định tại điều 9 chương III.

Điều 4. Ban biên tập Cổng TTĐT xã Vân Du

1. Ban biên tập Cổng TTĐT xã Vân Du do Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập theo đề nghị của Trưởng phòng VHXX sau khi thống nhất với các ban, ngành, đơn vị liên quan.

2. Ban biên tập gồm: Trưởng ban, phó ban và các Thành viên.

Điều 5. Những hành vi bị cấm khi tham gia Cổng TTĐT xã Vân Du.

1. Lợi dụng Cổng TTĐT xã nhằm mục đích chống lại Nhà nước cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam; Gây thương hại đến An ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; Phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh tâm lý, gây thù hận, mâu thuẫn giữa các dân tộc, tôn giáo; Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; Phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc. Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định. Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm các tổ chức, danh dự, nhân phẩm của công dân. Lợi dụng Cổng TTĐT xã để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hoá, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật. Xâm hại quyền sở hữu trí tuệ, giả mạo Cổng TTĐT không phải của mình tạo đường dẫn đến các Cổng TTĐT vi phạm luật trên Internet.

2. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ công trên Cổng TTĐT xã Vân Du.

3. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khoá mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

4. Các hành vi khác mà pháp luật nghiêm cấm.

CHƯƠNG II

CUNG CẤP THÔNG TIN VÀ DỮ LIỆU.

Điều 6. Nguyên tắc, quy trình cung cấp, tiếp nhận và lưu trữ thông tin.

1. Thông tin được cung cấp trên Cổng TTĐT xã phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; Phục vụ kịp thời trong công tác quản lý và nhu cầu khai thác.

2. Các đồng chí cán bộ, công chức có trách nhiệm thu thập, xử lý, kiểm duyệt thông tin; Cung cấp thông tin liên quan đến lĩnh vực quản lý, các thủ tục hành chính và hoạt động và chịu trách nhiệm của mình trước thông tin đăng tải lên Cổng TTĐT xã.

3. Các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi cung cấp thông tin, giao dịch trên Cổng TTĐT xã phải chịu trách nhiệm kiểm duyệt của Ban biên tập Cổng TTĐT xã. Mọi thông tin, dữ liệu, tin bài của các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập qua đồng chí Thư ký ban biên tập xã hoặc đồng chí Trưởng, Phó phòng VHXX.

4. Các ban ngành đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân ngoài việc cung cấp thông tin cho Cổng TTĐT xã còn có trách nhiệm tiếp nhận thông tin phản hồi hoặc các thông tin phản ánh khác của các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân và gửi thông tin trả lời theo thẩm quyền về cho Ban biên tập để đăng tải lên Cổng TTĐT.

Điều 7. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin.

1. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin.

a. Bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác, kịp thời các mục tin quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

b. Đối với văn bản đặc thù: Văn bản hoả tốc, Công điện, Điện khẩn của UBND tỉnh, của Trung ương phải được cung cấp lên Cổng TTĐT xã chậm nhất sau 02 (hai) giờ, kể từ khi văn bản đó được cung cấp lên cổng thông tin điện tử tỉnh. Các văn bản đặc thù do xã ban hành phải được cung cấp lên Cổng TTĐT chậm nhất sau 05 (năm) giờ kể từ khi văn bản được lãnh đạo xã ký, ban hành.

2. Thời hạn lưu trữ thông tin trên Cổng TTĐT xã theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 8. Chế độ lưu trữ thông tin.

1. Ban biên tập Cổng TTĐT xã phải lưu trữ, bảo quản toàn bộ nội dung thông tin (Bản chính, bản sao, bản thảo) theo quy định.

2. Các thông tin, dữ liệu điện tử của Cổng TTĐT xã phải được định kỳ sao chép, lưu trữ trên ổ đĩa theo quy định.

CHƯƠNG III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA CÁC BAN NGÀNH, ĐOÀN THỂ, ĐƠN VỊ VÀ BAN BIÊN TẬP TRONG VIỆC QUẢN LÝ CỔNG TTĐT XÃ.

Điều 9. Trách nhiệm của Ban biên tập Cổng TTĐT xã.

1. Ban biên tập Cổng TTĐT xã Vân Du (Sau đây gọi tắt là Ban biên tập) có chức năng, nhiệm vụ:

a. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và pháp luật trong việc đăng tải những nội dung, thông tin, hình ảnh trên Cổng TTĐT xã.

b. Tham mưu giúp UBND xã Quyết định những sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh Quy chế, tổ chức và hoạt động của Cổng TTĐT xã nếu thấy cần thiết.

c. Xét duyệt, biên tập, cập nhật thông tin, dữ liệu, tin bài lên Cổng TTĐT xã.

d. Thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo Cổng TTĐT hoạt động liên tục, thông suốt và an toàn thông tin, dữ liệu.

e. Hàng năm xây dựng dự toán kinh phí duy trì, bảo đảm hoạt động Cổng TTĐT xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

g. Thường xuyên cập nhật các tin bài, ảnh và các văn bản chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước đã ban hành có liên quan đến chức năng của ban ngành nhằm phục vụ tốt yêu cầu tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác Quản lý nhà nước.

2. Những cá nhân có quyền quản trị, không được cung cấp mật khẩu hoặc để lộ mật khẩu truy cập vào hệ thống quản trị Cổng TTĐT cho người khác. Trường hợp mật khẩu bị lộ phải thay đổi và báo với các thành viên có quyền quản trị khác.

3. Các thành viên Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ theo quy định. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên ban biên tập do trưởng ban phân công.

Điều 10. Trách nhiệm, quyền hạn của các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia Cổng TTĐT xã.

1. Trưởng các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời nội dung thông tin, dữ liệu về lĩnh vực do mình quản lý, phụ trách và chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính chính xác, trung thực nội dung thông tin đã cung cấp để đưa lên Cổng TTĐT xã.

2. Đối với các văn bản, hướng dẫn có liên quan đến pháp luật thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của ban ngành, đơn vị phải đưa lên Cổng TTĐT xã muộn nhất là vào thời điểm văn bản bắt đầu có hiệu lực.

3. Các văn bản không thuộc loại văn bản mật cần phổ biến do UBND xã ban hành phải ghi rõ trong mục Nơi nhận: “Cổng TTĐT xã”.

4. Nếu ban ngành, đơn vị nào không cung cấp các thông tin thuộc lĩnh vực mình phụ trách để đăng tải lên Cổng TTĐT xã thì ban ngành, đoàn thể, đơn vị đó chịu trách nhiệm trước UBND xã.

5. Chủ động đề xuất các dịch vụ công có thể cung cấp trên mạng của ban ngành, đơn vị và kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện gửi về Trưởng, phó phòng VHXX để nghiên cứu xây dựng, phối hợp giải quyết, đảm bảo thông suốt quá trình cung cấp thông tin.

6. Lãnh đạo các đơn vị trên địa bàn xã, có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ, đoàn viên, hội viên, vào cập nhật bản tin của Cổng thông tin điện tử hàng ngày, tối thiểu 02 lần/ngày. Vận động cán bộ xóm, nhân dân xã Vân Du, thường xuyên vào cổng thông tin điện tử của xã, để nắm bắt thông tin, tình hình địa phương.

CHƯƠNG IV
QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG.

Điều 11. Nguyên tắc quản lý và vận hành Cổng TTĐT xã.

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin trên Cổng TTĐT xã phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật Nhà nước, Quảng cáo và các quy định quản lý Cổng TTĐT, cung cấp thông tin trên môi trường mạng.

2. Khuyến khích việc sử dụng Cổng TTĐT xã để nâng cao năng suất lao động; Hỗ trợ cải cách thủ tục hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong xã tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Cổng TTĐT xã; Đồng thời tăng cường công tác thông tin tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định pháp luật.

Chức danh	Nhiệm vụ
Chủ tịch/Phó Chủ tịch UBND xã	Phê duyệt chủ trương, chịu trách nhiệm pháp lý.
Trưởng, phó ban và thư ký ban biên tập	Quản trị nội dung, thu thập thông tin, đăng tin, biên tập.
Chuyên viên văn phòng, phòng Văn hoá	Cập nhật văn bản điều hành, lịch công tác
CB Đoàn thể, tổ chức xã hội	Phối hợp gửi tin bài liên quan lĩnh vực phụ trách
CB CNTT (nhà cung cấp)	Hỗ trợ kỹ thuật, sao lưu, bảo mật, duy trì, lưu trữ.

Điều 12. Quản lý Cổng TTĐT xã.

1. Cổng TTĐT xã hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của UBND xã.

2. Ban biên tập có trách nhiệm xây dựng, quản lý và đảm bảo hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Cổng TTĐT xã; Chịu trách nhiệm trước UBND xã về những vấn đề liên quan đến Cổng TTĐT xã.

3. Mọi hoạt động của Cổng TTĐT xã phải tuân thủ các quy định của Nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet, các quy định khác của pháp luật và sự chỉ đạo của UBND xã.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Cổng TTĐT.

Kinh phí hoạt động của Cổng TTĐT xã được cân đối trong dự toán ngân sách hàng năm của địa phương bao gồm các khoản:

1. Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet.
2. Chi phí mua sắm thiết bị, nâng cấp và phát triển hệ thống đảm bảo Cổng TTĐT xã hoạt động hiệu quả.
3. Chế độ phụ cấp trách nhiệm của Ban biên tập, chế độ nhuận bút của các tin tức, bài đăng được đăng trên Cổng TTĐT xã theo định.
4. Các khoản chi khác theo quy định của UBND xã và đề nghị của Ban biên tập.

CHƯƠNG V

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT.

Điều 14. Khen thưởng và Kỷ luật.

1. Khen thưởng.

Các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện Quy chế này được xem xét, khen thưởng theo quy định.

2. Xử lý vi phạm.

Các ban ngành, đoàn thể, đơn vị, tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự; Nếu gây thiệt hại phải bồi thường theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện.

Trưởng ban biên tập và các thành viên Ban biên tập Cổng TTĐT, Trưởng các ban ngành, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị, các cơ quan báo chí, các doanh nghiệp và cá nhân tham gia cung cấp, trao đổi thông tin trên Cổng TTĐT xã Vân Du có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung nào chưa hợp lý đề nghị các ban ngành, đơn vị, tổ chức, cá nhân phản ánh về Ban biên tập Cổng TTĐT xã để tổng hợp đề nghị UBND xã điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện cho phù hợp với tình hình thực tế./.

BAN BIÊN TẬP CỔNG TTĐT XÃ VÂN DU